

ADMINISTRACIÓN DE CONTENIDOS WEB



MAINLAND
G E S T I Ó N D E L C A M B I O



WEB

Ante la demanda de información y correcto uso de la herramienta de comunicación Web es fundamental tomar las acciones que permitan establecer una dinámica en los contenidos del sitio Web y su actualización periódica y constante.

La estrategia de la **Administración de Contenidos Web** o CMS (Content Management System) está orientado a efectivizar la herramienta comunicacional que representa un sitio Web; el cual atiende la demanda interna (la entidad o empresa) y externa (públicos externos) de información y/o espacios para comunicar.

“El primer lugar donde acude un cliente o público en general, es el sitio Web de la entidad o empresa”, es por esta razón que una Web desactualizada o que toma poca importancia a sus contenidos y escritura representa a una entidad o empresa igualmente desorganizada.

TEXTOS, IMÁGENES,
 ARCHIVOS,
 DESCARGAS,
 DOCUMENTOS,
 SECCIONES,
 FORMULARIOS...

Existen muchas instituciones y empresas que tienen sus sitios Web desactualizados en semanas, meses e inclusive años. No miden lo mucho que los perjudica y las acciones para revertir esta situación no son plenamente planificadas ni acotadas a tiempos sistemáticos y progresivos que garanticen un medio de comunicación altamente efectivo.



Objetivos

1. Mantener el sitio Web debidamente actualizado en todas sus secciones.
2. Satisfacer la demanda de información y contenidos que emite la institución o empresa hacia sus diferentes públicos y visitantes.
3. Darle operatividad y efectivizar la herramienta comunicacional Web.
4. Organizar la sinergia y dinámica de información y contenido del sitio Web orientado a todas las áreas de la institución o empresa a fin de contar con la información necesaria suficiente para su publicación.
5. Contar con un filtro adecuado entre el volumen de información y la síntesis informativa que deberá ser implementados para sus diferentes propósitos y efectos deseados.
6. Gestionar la presencia en la “red de redes” como es Internet como vehículo de imagen y relaciones públicas; además de ser un canal oficial de comunicación y pronunciamiento.
7. Contar con la asesoría y asistencia de especialistas en administración de contenidos, usabilidad y comunicación a través de sitios Web (E-Business).





Gestión

Nosotros trabajamos para que su empresa cuente con la asistencia que su Web necesita:

1. **Recopilación de información:**
Se lleva a cabo visitas programadas a la institución o empresa y se recopila los materiales que las diferentes áreas deseen sean incorporadas en el sitio Web.
2. **Sintetización de materiales recopilados:**
Se lleva a cabo la revisión de los materiales recopilados clasificándolos y evaluando su correcta composición.
3. **Digitación de materiales no digitales:**
Aquellos materiales impresos que deberán ser publicados en formato HTML serán digitados. Así mismo de aquellos que deberán ser escaneados o convertidos a PDF y otros.
4. **Proceso de materialización Web:**
Se evalúa los contenidos previamente sintetizados y digitalizados para su publicación Web. Se sube la información al sitio Web y se realizan pruebas de carga y compatibilidad.
5. **Informes de la Administración de Contenidos:**
Cada actualización se registra en forma de bitácora. Se emite un informe mensual de las actualizaciones con detalles estadísticos y campos administrados.

La Gestión de la Administración de Contenidos es totalmente personalizada y de acuerdo a los sistemas que la institución empresa empleen para los procesos de actualización y publicación de contenidos. Nuestro programa de Administración de Contenidos Web se adapta a los requerimientos del cliente y sus herramientas CMS.



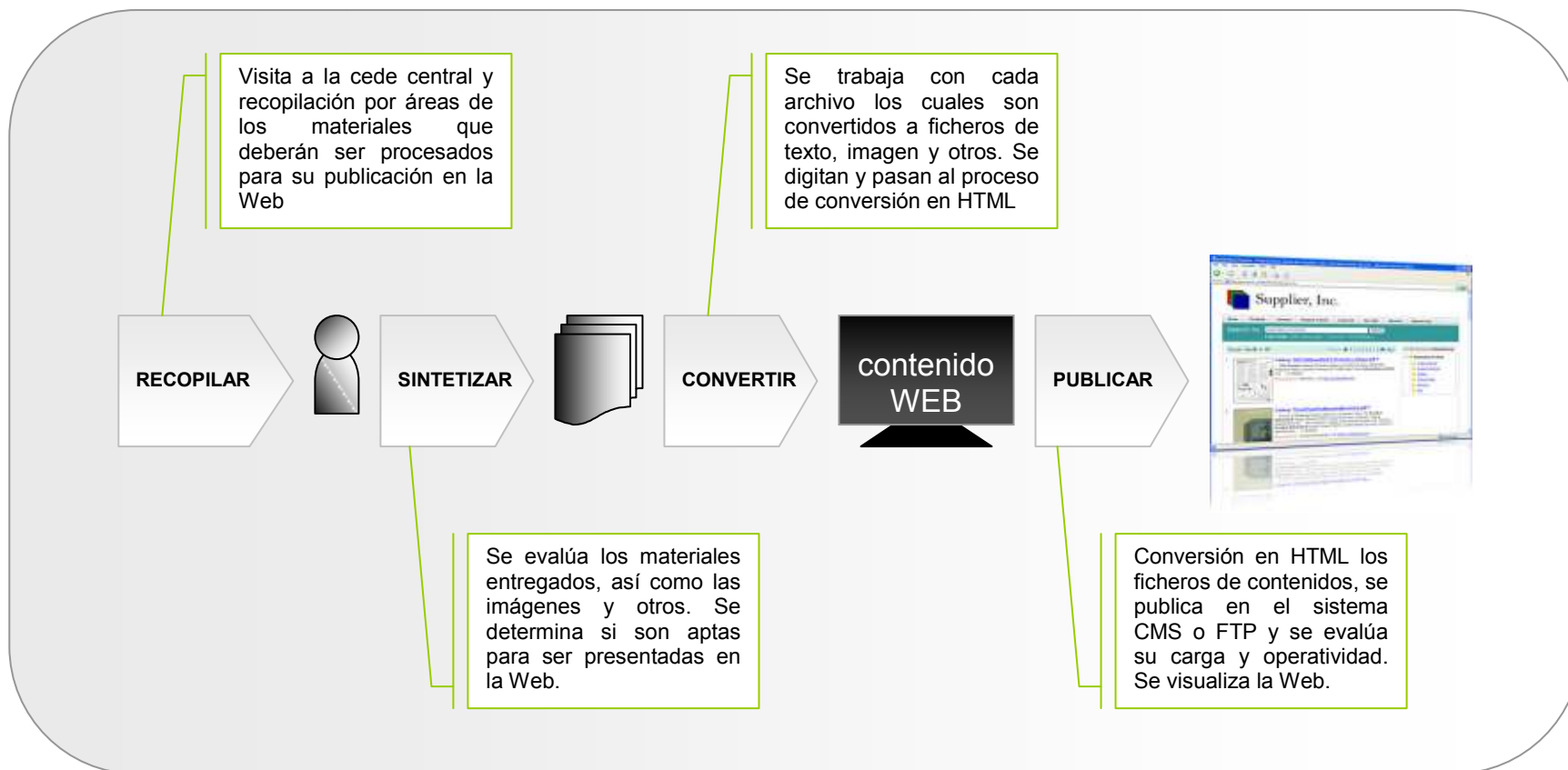
Acción

Buscamos soluciones innovadoras para cada caso a través de una **gestión personalizada**.

1. Contamos con un equipo multidisciplinario entre técnicos y profesionales de sistemas (programadores, diseñadores, modeladores y desarrolladores Web), comunicaciones, prensa, RR.PP e E-Business.
2. Contamos con personal bilingüe en los idiomas de **Inglés, Francés, Alemán, Chino, Ruso, Portugués y Quechua**.
3. Contamos con sistemas privados de comunicación a través de Extranet. Las entregas de material podrán efectuarse a través de nuestros sistemas de gestión de contenidos y las herramientas de traslado de archivos de hasta 5GB de peso.
4. El servicio se amolda a las necesidades específicas del cliente y los requerimientos de gestión administrativa para su sitio Web. Todo proceso es personalizado y acoplado a los sistemas con que la institución o empresa opera.
5. Asesoramos en cada etapa del proceso, reuniéndonos con el cliente y exponiéndoles las mejoras y recomendaciones que se estimen pertinentes y necesarias.



Estrategia





Contactar

Póngase en contacto con nosotros; será un honor formar parte del logro de sus objetivos y su éxito institucional. Esperamos poder contar a su empresa como otro de nuestros importantes clientes.

Telefax: **(511) 225-6544**

Dirección de Proyectos: pro@fbco.biz

Gerencia General: gg@fbco.biz

Sitio Web: www.fbco.biz

Plataforma Extranet: www.mainlandsystem.com

GRUPO FBCORP
FOUND BUSINESS CORPORATION

www.fbco.biz